MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA
Gornja Stubica, Samci 64

D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E

Predmet nabave:

SERVIS I ODRŽAVANJE INSTALACIJA I SUSTAVA
U MUZEJU KRAPINSKIH NEANDERTALACA U KRAPINI

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
Ev. br. NMV-02/16

Ur.broj: 01-63/16
Datum: veljača 2016.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list s dodacima)
3. Prilog II (Izjava o nekažnjavanju)
4. Prilog III (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
5. Prilog IV (Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda)
6. Prilog V (Potvrda)
7. Prilog VI (Troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Sukladno odredbama čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013, 13/2014) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/2012) naručitelj je izradio Dokumentaciju za nadmetanje sljedećeg sadržaja:

1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv i sjedište: Muzeji Hrvatskog zagorja, 49245 Samci, Samci 64
OIB: 11298572202
IBAN: HR3823900011100011100
Telefon: 049/587-888
Telefax: 049/587-885
Internetska adresa: www.mhz.hr
Adresa elektroničke pošte: mhz@mhz.hr

Nabava se provodi na temelju:

a) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013. godine (NN 13/14); dalje Zakon.

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Bruno Kovačić
Telefon: 049/587-888
Telefax: 049/587-885
Adresa elektroničke pošte: mhz@mhz.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja ili izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna Dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave

NMV-02/16

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi gospodarski subjekti ne postoje

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 746.047,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je servis i održavanje instalacija i sustava u Muzeju krapinskih neandertalaca u Krapini i to: sustava vatrodojave, sustava video nadzora, sustava protuprovale i tehničkog alarma, centralnog nadzorno-upravljačkog sustava (CNUS), sustava vođenja posjetitelja, aktivna mreže opreme i zaštite računala, elektromehaničke pješačke barijere, sustava besprekidnog napajanja (UPS), elektro energetski i komunikacijski razvodi, rasvjeta (opća, sigurnosna i specijalna), sustava prodaje ulaznica i suvenira, sustava ozvučenja, sustava multimedijalnih uređaja (Barco, COMM-TEC, Novena i Panasonic) i sustava klimatizacije i grijanja.
CVP: 50324100-3 Usluge održavanja sustava

11. Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Navedeno u Ponudbenom troškovniku.
Obvezan je obilazak objekta i upoznavanje sa sustavima čije je servisiranje i održavanje predmet ovog natječaja. Potvrdu o obilasku objekta potrebno je priložiti u ponudi.
Obvezna je izjava da se ponuđač upoznao prilikom obilaska objekta s vrstom i količinom opreme za sve sustave koji su predmet servisiranja i održavanja.

12. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu 6.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:
a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.
Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
Troškovnik je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

13. Mjesto isporuke robe

Krapina, Šetalište V. Sluge bb

14. Rok za isporuku robe

Duljina trajanja ugovora je 1 (jedna) godina, a po potrebi Naručitelja i za kraće razdoblje.

Dinamika i rokovi početka i završetka obavljanja usluge: Usluga provjere ispravnosti i popravci sustava vatrodojave, sustava video nadzora, sustava protuprovale i tehničkog alarma, centralnog nadzorno-upravljačkog sustava (CNUS), sustava vođenja posjetitelja, aktivna mreže opreme i zaštite računala, elektromehaničke pješačke barijere, sustava besprekidnog napajanja (UPS), elektro energetski i komunikacijski razvodi, rasvjeta (opća, sigurnosna i specijalna), sustava prodaje ulaznica i suvenira, sustava ozvučenja, sustava multimedijalnih uređaja (Barco, COMM-TEC, Novena i Panasonic) i sustava klimatizacije i grijanja definirat će se Ugovorom, ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

Dinamika i rokovi početka i završetka obavljanja usluge:
Usluga provjere ispravnosti (dvije redovite provjere godišnje prema troškovničkom popisu radova) te usluge interventnih popravaka naručivat će se tijekom trajanja Ugovora pisanim narudžbenicama po jediničnim cijenama navedenim u Ugovoru.
S uslugom provjere ispravnosti sustava Ponuditelj je obvezan započeti u roku ne dužem od 2 (dva) radna dana po primitku Narudžbenice, a završiti u roku ne dužem od 24 (dvadeset četiri) sata, računajući od početka obavljanja usluge.

Ako se ukaže potreba za popravkom sustava:
- Ponuditelj, u roku ne dužem od 2 (dva) sata po primitku obavijesti Naručitelja putem telefona/telefaksa/e-maila, bez obzira radi li se o radnom danu, vikendu ili prazniku, ima obvezu izlaska na hitnu intervenciju kada neki od vitalnih sustava ne radi u potpunosti (CNUS, prodaja ulaznica i suvenira i glavni Barco projektor), (obilazak posjetitelja Muzeja nije moguć).
- Ponuditelj, u roku ne dužem od 24 (dvadeset četiri) sata po primitku obavijesti Naručitelja putem telefona/telefaksa/e-maila, bez obzira radi li se o radnom danu, vikendu ili prazniku, ima obvezu izlaska na brzu intervenciju kada neki od vitalnih sustava ima poteškoće u radu (CNUS, prodaja ulaznica i suvenira i glavni Barco projektor) ili neki od ostalih sustava ne radi u potpunosti (obilazak posjetitelja Muzeja odvija se uz poteškoće).
- Ponuditelj, u roku ne dužem od tri dana po primitku obavijesti Naručitelja putem telefona/telefaksa/e-maila, bez obzira radi li se o radnom danu, vikendu ili prazniku, ima obvezu obavezu izlaska na normalnu intervenciju kada neki od vitalnih sustava (CNUS, prodaja ulaznica i suvenira i glavni Barco projektor) ima manjih problema u radu ili neki od ostalih sustava ima problema u radu u roku od dva radna dana od primitka poziva (obilazak posjetitelja Muzeja odvija se neometano).
U tu je svrhu ponuditelj obvezan osigurati svakodnevno: dežurstvo osoba, odziv na telefonske pozive i telefonsku pomoć od 0 do 24 sata.

Rok u kojem je Ponuditelj obvezan završiti s popravkom odredit će se pojedinačnom Narudžbenicom ovisno o vrsti i opsegu kvara.

Ako se tijekom pružanja usluge popravka sustava utvrdi da se radi o kvaru za otklon kojeg su potrebni rezervni dijelovi kojima Ponuditelj trenutno ne raspolaže, prvotno dani rok za otklon kvara može se produžiti, ali isključivo uz suglasnost za to ovlaštenog djelatnika Ustrojbene jedinice Naručitelja, pod čijim se nadzorom usluga obavlja.

Ako je kvar na sustavu moguće otkloniti odmah po dolasku na lice mjesta, Ponuditelj je obvezan odmah započeti s popravkom, te po završetku pružanja usluge sastaviti zapisnik tj. izvješće o kvaru koje mora sadržavati detaljan popis svih ugrađenih dijelova i njihovih količina, te period u kojem je obavljana usluga.

Zapisnik tj. Izvješće o kvaru mora biti potpisano od za to ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja.

Ponuditelj je prilikom popravka svih sustava obvezan ugrađivati isključivo rezervne dijelove koje je Naručitelj naveo u troškovniku, odnosno rezervne dijelove koje je Ponuditelj ponudio u za to predviđenim stavkama troškovnika.

15. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

15.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) članka 67. stavak (1) Zakona, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i b).

15.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta (za gospodarske subjekte koji nemaju sjedište u RH), ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

15.3. Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

15.4. Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da javni naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.
Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.
Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.
U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, javni naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ako u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 15.1., 15.2., 15.3. i 15.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

16. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

16.1. Pravna i poslovna sposobnost:

16.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 16.1.1.

16.2. Tehnička i stručna sposobnost:

16.2.1. Popis ugovora o izvršenim isporukama roba iz predmeta nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Ponuditelj se navedenim dokazom dokazuje da je u posljednje 3 (tri) godine uredno izvršio dva ili više ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u ukupnoj vrijednosti minimalno 500.000,00 kn bez PDV-a. Također je potrebno dostaviti za sve ugovore na popisu potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

16.2.2. Ponuđač je dužan kao dokaz stručne sposobnosti dostaviti ovlaštenje proizvođača ili generalnog distributera za područje Republike Hrvatske (u tom slučaju treba dostaviti i dokaz o tome da je tvrtka koja daje ovlaštenje ponuđaču generalni distributer navedene opreme) za prodaju, instaliranje, puštanje u rad te servisiranje u i van jamstvenog roka sljedeće opreme:

1. Iconics Genesis – centralni nadzorno-upravljački sustav
2. SkiDATA – sustav naplate ulaznica
3. Schrack Technik – sustav elektro-energetskog razvoda
4. Kaba – sustav elektromehaničkih pješačkih barijera
5. Panasonic – sustav video nadzora
6. Eaton – sustav besprekidnog napajanja

16.2.3. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaz, izdan od strane proizvođača ili generalnog distributera za područje Republike Hrvatske (u tom slučaju treba dostaviti i dokaz o tome da je tvrtka koja daje ovlaštenje ponuđaču generalni distributer navedene opreme) o osposobljenosti minimalno dva svoja djelatnika za instaliranje, puštanje u rad te servisiranje u i izvan jamstvenog roka sljedeće opreme:

1. Iconics Genesis – centralni nadzorno-upravljački sustav
2. SkiDATA – sustav naplate ulaznica
3. Schrack Technik – sustav elektro-energetskog razvoda
4. Kaba – sustav elektromehaničkih pješačkih barijera
5. Panasonic – sustav video nadzora
6. Eaton – sustav besprekidnog napajanja

16.2.4. Ponuđač je dužan dostaviti Rješenje o obavljanju djelatnosti privatne zaštite, područje tehničke zaštite izdano od Ministarstva unutarnjih poslova

16.2.5. Ponuđač je dužan dostaviti Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova za zaštitara-tehničara za osobe za koje se prilaže isprava o obučenosti za obavljanje poslova ugrađivanja, puštanja u rad i servisiranja u i izvan jamstvenog roka sustava IP video nazora Panasonic

Napomena: Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazati da zadovoljavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti. Ako se prilaže ovlaštenje za Podizvođača tada treba priložiti i pismo namjere kojim Podizvođač potvrđuje spremnost izvođenja radova i isporuke rezervnih dijelova na održavanju navedenih sustava u Muzeju krapinskih neandertalaca.

Obavezan je obilazak objekta i upoznavanje sa sustavima čije je servisiranje i održavanje predmet ovog natječaja. Potvrdu o obilasku objekta potrebno je priložiti u ponudi.
Obavezna je izjava da se ponuđač upoznao prilikom obilaska objekta s vrstom i količinom opreme za sve sustave koji su predmet servisiranja i održavanja.

16.4. Financijska sposobnost:

Nije primjenjivo.

17. Pravila dostavljanja dokumenata, pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata i elemenata ponude, provjera ponuditelja

Pravila dostavljanja dokumenata iz točke 15. i 16. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Ponuditelji mogu sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 15. i 16. ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 15. i 16. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točki 15. i 16. ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Javni naručitelj će u pozivu odrediti primjereni rok za pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata i/ili elemenata ponude.
Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.
Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točki 15. i 16. Dokumentacije za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojasne pojedine elemente u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Javni naručitelj će u pozivu odrediti primjereni rok sukladno Zakonu, za pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata i/ili elemenata ponude.

Provjera ponuditelja:

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 15. i 16. ove Dokumentacije za nadmetanje, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne

dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

18. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robe sukladno uvjetima i zahtjevima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati dokumente uvezane sljedećim redoslijedom:

1. popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list na obrascu ponudbenog lista „PRILOG 1“ koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom.
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 15. Dokumentacije za nadmetanje,
4. dokaze sposobnosti sukladno točki 16. Dokumentacije za nadmetanje,
5. izjava da se ponuđač upoznao prilikom obilaska objekta s vrstom i količinom opreme za sve sustave koji su predmet servisiranja i održavanja,
6. popunjeni troškovnik potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
7. u slučaju zajednice ponuditelja izjavu o zajedničkoj ponudi sukladno točki 26. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu. Ponuda sa svim prilozima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju tako da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
Dokument, bjanko zadužnica koja se prilaže u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se uvezivanjem oštetiti, te se ista uvezuje u ponudu tako da se prethodno uloži u plastični omot s rupicama koji se potom na otvoru „zaklama“. Plastični omot u koji je uložen dokument bjanko zadužnica mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude.
Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
Ponuda se predaje u izvorniku.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.
Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj“.

Naručitelj daje sljedeći predložak ispisa omotnice ponude:
.....
Naziv i adresa ponuditelja

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA
49245 Samci, Samci 64

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene pnude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

19. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Elektronička dostave ponuda

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) te sukladno objavljenim uputama na stranici https://eojn.nn.hr
Ponuditelj je dužan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati naprednim elektroničkim potpisom i to digitalnim potpisnim certifikatom osobe ovlaštene za potpisivanje ponude. Nije potrebno naprednim elektroničkim potpisom potpisivati pojedinačne dokumente. Potpisni certifikat mora biti izdan od ovlaštenog izdavatelja sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08 i 30/14).
Ukoliko ponuditelj nema sjedište na području Europske unije, kao sastavni dio ponude dužan je dostaviti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata u državi gdje je ponuditelj registriran kao poslovni subjekt. Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.
U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.
Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu u .pdf, .xls .xlsx formatu.
Sve tražene dokumente koji se predaju kao sastavni dio ponude ponuditelj je dužan učitati kao zasebni dokument u procesu pripreme ponude u .pdf formatu.
Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.
Ukoliko je dio ponude označen tajnim, kao takav mora biti označen i u sustavu EOJN prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji se smatraju tajnim.
Ukoliko postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili koji se prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Isti dijelovi ponude moraju biti zaprimljeni kod naručitelja u roku za dostavu ponuda.
U naprijed navedenom slučaju ponuditelj je obvezan dijelove ponude dostaviti u zatvorenoj omotnici i naznačiti „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno za nabavu opreme za SGAA, ev. br. nabave: NMV-01/16, , NE OTVARAJ“. Na suprotnoj strani omotnice naznačuju se podaci o ponuditelju (naziv i adresa).
U slučaju dostave dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude podrazumijeva se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN (elektroničke ponude).
Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke

ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.
Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovo kreirati, potpisati i učitati iznova uvezanu ponudu korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN.

21. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez pdv-a.
Ponuditelj u troškovnik unosi sve jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.
Jedinične cijene svake stavke troškovnika mogu biti iskazane s najviše dvije decimale.
Jedinične cijene predmeta nabave upisane u troškovnik su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.
U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

22. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.
Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

26. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.
U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.
Ako kao ponuditelj u ovom postupku nastupa zajednica ponuditelja u ponudi je potrebno priložiti (Ponudbeni list – Prilog 1) podatke iz kojih je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti <u>izjavu o zajedničkoj ponudi koja sadrži:</u>
- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem (nositelja ponude),
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti,

- potpise ovlaštenih osoba svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

27. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (Ponudbeni list-Prilog 1) mora navesti podatke o svim predloženim podizvoditeljima kako slijedi:
1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
Podaci o podizvoditeljima iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora naručitelju uputiti pisani zahtjev za:
- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednost ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ako to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.
Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izmjenom podizvoditelja i/ili uvođenjem novog/novih podizvoditelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 1. i 2.
Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
- uvjete iz točke 15. i 16. koji su određeni u postupku javne nabave i za podizvoditelje,
- uvjete financijske i tehničke i stručne sposobnosti ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

28.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja, na iznos od 10.000,00 kn, ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:
a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.
Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu

ponuditelju se daje primjereni rok. Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

28.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovor dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika na iznos u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

29. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavat će i sljedeće odredbe:

U slučaju zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja ugovorenih obveza od strane odabranog ponuditelja, isti je obvezan naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % od ugovorene cijene s pdv-om za svaki dan zakašnjenja nakon ugovorenog roka za izvršenje ugovora, do ukupno 5% ugovorene cijene s pdv-om.

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 07.03.2016. u 10.00 sati, bez obzira na
način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do
navedenog roka primljene kod naručitelja.
Sve pravodobno pristigle ponude bit će javno otvorene **07.03.2016. godine s početkom u 10.00 sati u upravi Muzeja Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64.**
Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.
Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

31. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.
Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana računajući od dana primitka računa, virmanom.

33. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.
Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom poštom.
Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:
-objave poziva na nadmetanje na Elektroničkom oglasu javne nabave u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
-objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
-otvaranju ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
-primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.
U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

34. Sadržaj ugovora o javnoj nabavi:

Svi ponuditelji će biti pisano obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda najpovoljnija, kada ponuda o odabiru postane izvršna, dakle nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju predmetne nabave.
Naručitelj će prijedlog ugovora uputiti ponuditelju nakon što odluka o odabiru postane izvršna. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.
Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o javnoj nabavi, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 99. st. 8.t. 3. Zakona o javnoj nabavi.
Naručitelj ne smije zaključiti ugovor poslije isteka roka valjanosti ponude i prije izvršnosti odluke o odabiru.

35. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Ravnateljica:
mr. sc. Vlasta Krklec

PRILOG I.

P O N U D B E N I L I S T

Broj ponude:_____ Datum ponude:_____

Naručitelj: MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA, 49245 Samci, Samci 64

Predmet nabave: SERVIS I ODRŽAVANJE INSTALACIJA I SUSTAVA MUZEJA KRAPINSKIH NEANDERTALACA

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti DA ili NE)			DA[1] NE		
Naziv, sjedište i adresa ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju [2]					
OIB [3]			IBAN Naziv banke		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu pošte					
Telefon		Fax		E-mail	
Kontakt osoba ponuditelja					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti DA ili NE)			DA [4] NE		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost[5]	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

_____

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

[1] U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
[2] Precrtati nepotrebno.
[3] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[4] U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.
[5] Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu [1]

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja					
OIB [2]		IBAN Naziv banke			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu pošte					
Telefon		Fax		E-mail	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (upisati DA ili NE)					
Ime i prezime osobe za kontakt					
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio dijela ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

_____

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

[1] Ovaj obrazac se prilaže za svakog člana zajednice ponuditelja. Potpisuje ga član zajednice ovlašten za komunikaciju.

[2] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu [1]

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja					
OIB [2]		IBAN Naziv banke			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)					
Adresa za dostavu pošte					
Telefon		Fax		E-mail	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (zaokružiti)		DA	NE		
Ime i prezime osobe za kontakt					
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj					
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor					

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

_____

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

[1] Ovaj obrazac se prilaže za svakog podizvoditelja.

[2] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II.

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta_____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____._____. 2016. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

_____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG III.

I Z J A V A

o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem iz ove Dokumentacije za nadmetanje, na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica), s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om, s važenjem do isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.
Jamstvo se daje za slučaj da ponuditelj na ispuni obveze iz ugovore, neuredno ih ispuni ili nepravovremeno.

U _____, _____._____. 2016. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

_____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG IV.

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)
da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne

nabave _____

koje će se održati _____ 2016. godine na adresi Samci 64 u Gornjoj Stubici.

U _____ __/__/2016.

M.P.

_____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

_____
Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.
Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

PRILOG V.

Sukadno točki 11. Dokumentacije za nadmetanje, Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za uslugu servisa i održavanja instalacija i sustava Muzeja krapinskih neandertalaca u Krapini, ev.broj nabave: NMV-02/14, i obavljenog pregleda sustava i instalacija Muzeja krapinskih neandertalaca, izdaje se:

P O T V R D A

o izvršenom obilasku objekta i pregledu sustava i instalacija Muzeja krapinskih neandertalaca

Potvrđujemo da je gospodarski subjekt

_____

(naziv ili ime i prezime)

_____

(sjedište, adresa)

po ovlaštenom predstavniku - odgovornoj osobi: _____

dana _____2016. godine, obišao objekt i upoznao se sa svim sustavima i instalacijama Muzeja krapinskih neandertalaca čije je servisiranje i održavanje predmet ovog natječaja.

U Krapini,_____2016. g.

Ovlaštena osoba naručitelja:

_____

_____

Napomena: Ovlašteni predstavnici poniditelja moraju ovlaštenoj osobi naručitelja predati pisanu punomoć odgovorne osobe gospodarskog subjekta.