

Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, OIB:11298572202, (u daljnjem tekstu: MHZ) zastupani po ravnatelju Jurici Sabolu, dana 24. 1. 2022. godine u Gornjoj Stubici donose slijedeći:

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU
SLUŽBENE ELEKTRONIČKE POŠTE
I INTERNETA**

I. SLUŽBENA ELEKTRONIČKA POŠTA

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika o korištenju službene elektroničke pošte propisuje primjereno korištenje opreme i resursa u vlasništvu MHZ u svrhu komunikacije unutar i izvan službenih prostorija MHZ-a.

Elektronička pošta je dio svakodnevne komunikacije u poslovne svrhe.

Komuniciranje službenom e-mail adresom zahtijeva da se razmotre svi aspekti elektroničke komunikacije s obzirom na moguće posljedice.

Članak 2.

Svrha je da se zaštiti IT sustav Društva od malicioznog softvera, omogući neometan rad IT sustava MHZ-a i da se osigura primjerena komunikacija unutar MHZ-a kao i izlazna komunikacija u ime MHZ-a.

DJELOKRUG

Članak 3.

Politika primjerenog korištenja službene elektroničke pošte odnosi se na sve radnike koji posjeduju službenu e-mail adresu.

Članak 4.

Elektronička pošta MHZ-a je omogućena radnicima kako bi se osigurala komunikacija radi efikasnog obavljanja radnih zadataka.

Elektronička pošta MHZ-a nije predviđena za korištenje u privatne svrhe.

Članak 5.

Radnici ne smiju koristiti elektroničku poštu MHZ-a u bilo koju svrhu koja može negativno utjecati na MHZ ili ostale radnike, a posebno nije dozvoljeno:

- prosljeđivanja lančanih poruka,
- slanje Spam poruka (neželjenih komercijalnih poruka) koje opterećuju promet na Internetu te oduzimaju vrijeme,
- prosljeđivanje tuđe poruke bez dozvole autora (svaka elektronička pošta može se smatrati autorskim djelom),
- slanje poruka koje uključuju bilo koju aktivnost političkog lobiranja, promoviranja političkih stranaka, skupljanja sredstava za iste i ostale političke aktivnosti,
- poruke kojima se širi netrpeljivosti po rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj, političkoj i drugim osnovama.

IZJAVA O OGRANIČENOJ ODGOVORNOSTI


Članak 6.

Svaki e-mail koji se šalje s adrese MHZ-a mora sadržavati izjavu o ograničenoj odgovornosti s potpisom:

Ime i prezime
 Odjel/ ustrojstvenu jedinicu
 Naziv radnog mjesta
 Kontakt telefona/mobitela

Izjava o ograničenoj odgovornosti s potpisom definirana je na razini poslodavca na hrvatskom i engleskom jeziku te glasi:

UPOZORENJE: Ova elektronička poruka može sadržavati povlaštene i/ili povjerljive informacije, a namijenjene su isključivo primatelju. Sadržaj ove poruke i eventualno priloženih datoteka je povjerljiv i namijenjen je samo osobama ili subjektima koji su navedeni u adresi. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene priložene odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autori i ne predstavljaju nužno stavove društva, društvo ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke i priloga sadržanih u poruci.

 Čuvajmo okoliš! Molimo ne ispisujte ovu elektroničku poruku osim ako je to zaista potrebno.

Na engleskom jeziku:

DISCLAIMER: The contents of this email as well as any files attached to it are confidential and intended solely for individuals or entities which they are addressed to. If you have received this email message in error, please notify the sender and permanently remove the message and all attached files from the computer. Any disclosure, copying or distribution of all or a part of information contained herein to or by third parties is prohibited and may be unlawful. Please note that any views or opinions presented in this message are solely those of the author and do not necessarily represent the views and opinions of Company, Ltd. Company Ltd. accepts no liability for any potential damage caused by this message and files attached to it.
🌱 Let's protect the environment! Please do not print this email unless it is really needed.

DODJELA I ZATVARANJE KORISNIČKOG RAČUNA (E-MAIL ADRESE)

Članak 7.

MHZ će pri zapošljavanju novog radnika, po potrebi za njega otvoriti novi korisnički račun te ga upoznati s odredbama ovog Pravilnika.

Prestankom radnog odnosa MHZ će zatvoriti korisnički račun koji je koristio radnik kojem prestaje radni odnos.

MHZ će pohraniti elektroničku poštu koja sadrži važnu korespondenciju.

Elektronička pošta koja bi pristizala na zatvoreni korisnički račun, preusmjerit će se na korisnički račun koji MHZ odredi.

ODGOVORNOST

Članak 8.

Svaki radnik odgovara za svoj korisnički račun i elektronsku poštu koju šalje.

MHZ je ovlašten nasumičnim odabirom izvršiti kontrolu korištenja korisničkog računa i elektroničke pošte.

Radnik koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika čini povredu radne obveze te mu MHZ kao poslodavac može izreći upozorenje ili izvanredno raskinuti Ugovor o radu.

Radnik koji bi neprimjerenim korištenjem korisničkog računa i/ili ne pridržavanjem odredaba ovog Pravilnika Društvu prouzročio štetu, dužan ju je u cijelosti naknaditi.

II. KORIŠTENJE INTERNETA

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika o korištenju interneta propisuju primjereno korištenje opreme i resursa u vlasništvu MHZ-a. Internet je javno dostupna podatkovna mreža koja zajedno povezuje računala i računalne mreže. Internet je zbog svoje raširenosti najveći izvor malicioznih softvera. Najveći dio malicioznog softvera dolazi sa stranica koje sadržavaju moralno neprimjerene sadržaje te internetske stranice s i legalnim programima, torrentima, crackovima, generatorima ključeva i slično. Korisnik može dobiti neku vrstu malicioznog softvera pokretanjem zaražene datoteke skinute s interneta, a ponekad i jednostavnim posjećivanjem maliciozne internetske stranice. Također, korištenje interneta u privatne svrhe tijekom radnog vremena smanjuje efikasnost zaposlenika.

Članak 10.

Svrha je zaštita IT sustav MHZ-a od malicioznog softvera, omogućavanje neometanog rada IT sustava MHZ-a i onemogućavanje ugrožavanja učinkovitosti radnika MHZ-a.

DJELOKRUG

Članak 11.

Odredbe o primjerenom korištenju interneta odnose se na sve radnike MHZ-a i treće osobe koje posjeduju korisnički račun bilo kojeg dijela IT sustava MHZ-a /dalje: korisnici/.

Članak 12.

Pristup internetu preko IT sustava MHZ-a omogućen je kako bi korisnici mogli izvršavati svoje obveze za koje im je potreban pristup nekim internetskim sadržajima, da bi se osigurala mogućnost stručnog i profesionalnog usavršavanja, te pristup edukativnim, tehničkim i ostalim sadržajima vezanim isključivo uz opis posla unutar MHZ-a.

Pristup internetu preko IT sustava MHZ-a nije predviđeno za privatne svrhe.

Članak 13.

Korisnici ne smiju koristiti pristup internetu u bilo koju svrhu koja može negativno utjecati na MHZ i/ili njegove radnike, a posebno nije dozvoljeno:

- pretraživanje, pristup i ispis tekstualnih, grafičkih i multimedijalnih sadržaja koji se kose s etikom i dobrim ukusom, a nisu direktno vezani uz posao,
- pokretanje Internet programa; on-line igre, testovi i ostali zabavni sadržaji,
- obavljanje privatnih novčanih transakcija poput kupovine robe i primanja usluga on-line, prodaja robe i usluga te reklamiranje istih,
- skidanje različitih sadržaja i programa („download“) koji nisu direktno vezani uz posao,

- korištenje koje uključuje bilo koju aktivnost političkog lobiranja, promoviranja političkih stranaka, skupljanja sredstava za iste i ostale političke aktivnosti,
- širenje netrpeljivosti po rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj, političkoj i drugim osnovama.

ODGOVORNOST

Članak 14.

Svaki korisnik koji posjeduje korisnički račun bilo kojeg dijela IT sustava MHZ-a, a na kojeg se odnosi ovaj Pravilnik, pojedinačno odgovara za svoje ponašanje na internetu.

MHZ je ovlašten vršiti kontrolu korištenja interneta i pridržavanja odredaba ovog Pravilnika.

Korisnik koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika čini povredu radne obveze te mu MHZ može izreći upozorenje ili izvanredno raskinuti Ugovor o radu, odnosno raskinuti suradnju s trećim osobama korisnicima.

Korisnik koji bi neprimjerenim korištenjem interneta i/ili nepridržavanjem odredaba ovog Pravilnika MHZ-u prouzročio štetu, dužan ju je u cijelosti naknaditi.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči MHZ, a biti će objavljen na mrežnim stranicama MHZ (www.mhz.hr).

Ravnatelj MHZ:

Jurica Sabol