

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA

SAMCI 64, GORNJA STUBICA

mhz@mhz.hr

Ur. broj: 01-128/26

U Gornjoj Stubici, 2. 3. 2026.

Na temelju članka 36. Statuta Muzeja Hrvatskog zagorja, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22), članka 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Hrvatskog zagorja i sistematizaciji radnih mjesta i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, KLASA: 112-01/26-01/0026, URBROJ: 532-02-01/1-26-02 od 19. veljače 2026. godine, ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

Za prijam u radni odnos **na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 2 izvršitelja**

i

na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 1 izvršitelj

Muzeji Hrvatskog zagorja raspisuju javni natječaj za prijam u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

1. REFERENT/ICA (vodič/ica-prodavač/ica) - 1 izvršitelj/ica u ustrojstvenu jedinicu Muzej krapinskih neandertalaca, Krapina

- radni odnos na određeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca
- Razina obrazovanja: završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5).
- Uvjeti za obavljanje poslova: tri (3) mjeseca radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na PC-u.
- Opis poslova:
 - prihvaćanje i vođenje posjetitelja, čuvanje postava, preuzimanje najava te evidentiranje broja posjetitelja
 - prodaja ulaznica i robe na prodajnim mjestima te vođenje brige i evidencije o zaprimljenoj i prodanoj robi, robnim zalihama i ostvarenom gotovinskom prihodu
 - ispomoć u pripremanju, organizaciji i provođenju pedagoško-edukativnih radionica
 - ispomoć pri pripremanju i postavljanju izložaba
 - unapređivanje muzejske djelatnosti, prvenstveno pedagoško-edukativne, kroz vlastito usavršavanje i praćenje stručne literature i drugi poslovi.

2. MUZEJSKI TEHNIČAR/ MUZEJSKA TEHNIČARKA - 1 izvršitelj/ica u ustrojstvenu jedinicu Muzej seljačkih buna, Gornja Stubica

- radni odnos na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

- obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

- Razina obrazovanja: završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5).

- Uvjeti za obavljanje poslova: položen stručni ispit za muzejskog tehničara sukladno Zakonu o muzejima, 1 godina radnog iskustva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na PC-u.

- Na natječaj se mogu javiti i kandidati bez položenog stručnog ispita za muzejskog tehničara sukladno Zakonu o muzejima, uz obvezu polaganja ispita u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita.

- Opis poslova:
 - sudjeluje u terenskim radovima, izrađuje crtaću terensku dokumentaciju
 - radi na crtanju muzejske građe
 - radi u CNUS-u (što podrazumijeva vizualnu kontrolu prostora, briga o interaktivnim instalacijama te po potrebi prodaju ulaznica)
 - obavlja stručno – tehničke poslove vezane uz postav izložbi u MHZ-u
 - pomaže kustosima u pripremi materijala za izložbe i dr.
 - surađuje kod postava stalnih i privremenih izložbi
 - obavlja poslove signiranja na prethodno pripremljenoj građi
 - izrađuje propisana izvješća o radu, planu i programu rada
 - provodi preventivnu zaštitu i konzerviranje muzejskih predmeta prema pravilima struke i odgovoran je za sve muzejske predmete i cjelokupnu građu kojom rukuje
 - vodi evidenciju o ulasku, tijeku posla i izlasku muzejskih predmeta iz radionice
 - vodi evidenciju tehničke opreme Muzeja i njene ispravnosti
 - daje prijedloge voditelju za nabavku potrebnog alata i materijala za muzejske radionice
 - pronalazi proizvođače suvenirne i druge robe, nabava i dopremanje robe
 - obavljanje i drugih poslova po nalogu i uputama kustosa, voditelja UJ i ravnatelja.

3. VIŠI REFERENT/VIŠA REFERENTICA - 1 izvršitelj/ica u ustrojstvenu jedinicu II. vrste (zajednički poslovi računovodstva i financija MHZ), Gornja Stubica - zamjena za bolovanje i rodiljni dopust

- radni odnos na određeno vrijeme, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

- obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca
- Razina obrazovanja: završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st) ili s njim izjednačen studij- ekonomski smjer.
- Uvjeti za obavljanje poslova: znanje jednog stranog jezika, šest (6) mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na PC-u.
- Opis poslova:
 - kontrolira ispravnost ulaznih računa
 - isplaćuje ulazne račune po odobrenju ravnatelja
 - knjiženje ulaznih računa
 - vodi računalne knjige ulaznih računa prema šiframa dobavljača te njihovo zatvaranje nakon plaćanja
 - piše narudžbenice i nabavlja svu potrošnu robu za MHZ, prema narudžbi po odobrenju ravnatelj
 - raspoređuje nabavljenu potrošnu robu
 - vodi službenu evidenciju o nabavljenoj i izdanoj robi
 - vodi računalne knjige izlaznih računa prema šiframa kupaca te njihovo zatvaranje plaćanjem
 - usklađuje potraživanja od kupaca i njihovu naplatu
 - vodi i izrađuje blagajničke izvještaje
 - vodi propisanu blagajničku dokumentaciju
 - vodi knjigu putnih naloga, obračun istih prema Cloud nadzoru ili drugoj elektroničkoj evidenciji vozila i svu propisanu dokumentaciju vezanu uz putne naloga, isplate istih
 - svakodnevno razdužuje blagajnu i odgovara za poslovanje s blagajnom, knjiženje, kontrola gotovinskih računa, isplate, mjesečno zaključivanje i prijenos u GK
 - isplaćuje novčana sredstva na VBP kartice drugim UJ
 - piše virmane za banku
 - vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa
 - izrađuje izlazne račune, narudžbenice, obračunava i ispostavlja račune
 - vrši arhivske i druge administrativne poslove računovodstva, knjiženje temeljnica
 - vezanih uz darovnice, povećanja vrijednosti imovine, usklađenja
 - vodi korespondenciju s kupcima i dobavljačima vezano za naplatu
 - izrađuje ponude/predračune za kupce
 - vodi materijalno knjigovodstvo
 - vodi knjiženja vezana za mjesečni obračun prodaje robe iz suvenirnica (maloprodaja)

- slanje Zahtjeva prema MKM vezano za doznake sredstava za redovnu i programsku djelatnost, kontrola istog i sve dokumentacije vezano za potraživanje zahtjeva
- unos evidencijskih temeljnica, mjesečno prikazivanje vlastitih troškova i prihoda prema MF (sustav državne riznice)
- komunicira s medijima i ostalim interesnim skupinama
- po nalogu voditelja UJ i ravnatelja obavlja i druge manje složene poslove iz područja marketinga (društvene mreže, uređivanje WEB stranica i sl.)
- obavlja i ostale poslove po uputama i nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja
- radi na prodaji suvenira, ulaznica te po potrebi obavlja sve administrativno-blagajničke poslove na razini ustrojstvene jedinice
- prihvaćanje i vođenje posjetitelja i drugi poslovi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja mora ispunjavati uvjete iz Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), uvjete iz Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br.157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Muzeji Hrvatskog zagorja prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Muzeji

Hrvatskog zagorja izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)).

U prijavi na poziv kandidat/kinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-pošta). Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati**.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- *životopis,*
- *dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),*
- *rodni list, ako je ranije prezime navedeno na dokumentu o stručnoj spremi,*
- *dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe i diplome),*
- *uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja),*
- *elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja),*
- *potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke,*
- *dokaz o znanju stranog jezika (preslika potvrde škole stranih jezika ili preslika svjedodžbe).*

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a prije sklapanja pisanog ugovora obveza je dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon provedenog razgovora/ pisane provjere znanja s kandidatima/kinjama.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora/pisane provjere znanja bit će objavljeni na web stranici Muzeja Hrvatskog zagorja: www.mhz.hr.

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru / pisanoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao/la prijavu.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objave javnog natječaja.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, s obveznom naznakom: „Za natječaj za prijem u radni odnos“ i nazivom radnog mjesta.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO“ i nazivom radnog mjesta.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja:

Jurica Sabol