

Muzeji Hrvatskog zagorja
Gornja Stubica
Ur. broj: 01-511/26
Gornja Stubica, 14. 8. 2026.

Na temelju članka 36. Statuta Muzeja Hrvatskog zagorja, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), članka 8. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Hrvatskog zagorja i sistematizaciji radnih mjesta (Ur. broj: 01-573/24) i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, KLASA: 112-01/26-01/0026, URBROJ: 532-02-01/1-26-04 od 27. svibnja 2026. godine i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, KLASA: 112-01/26-01/0026, URBROJ: 532-02-01/1-26-06 od 10. srpnja 2026. godine, ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa
Za radna mjesta:
na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 1 izvršitelj
i na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 3 izvršitelja

Muzeji Hrvatskog zagorja raspisuju javni natječaj za prijam u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

- 1. Tajnik/ica ustanove - 1 izvršitelj/ica u Muzejima Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - zamjena za roditeljski dopust (minimalno 2 godine)**
 - **Razina obrazovanja:** završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij- pravni smjer
 - **Uvjeti za obavljanje poslova:**
 - najmanje 3 godine radnog iskustva
 - certifikat za poslove provođenja postupaka javne nabave ili stjecanje istog u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa
 - poznavanje najmanje jednog stranog jezika
 - znanje rada na računalu
 - vozačka dozvola B kategorije
 - **Opis poslova:**
 - organizira i kontrolira izvršavanje svih pravnih i kadrovskih poslova i zadataka u Muzeju,
 - zastupa interese Muzeja u sporovima s drugim poduzećima, udrugama, ustanovama (na temelju ovlaštenja ravnatelja),
 - izrađuje nacрте svih općih akata Muzeja, te brine o njihovom prihvaćanju, donošenju, oglašavanju i provođenju,
 - provodi sve zadatke Muzeja u vezi s promjenama upisa u sudski registar, registracije djelatnosti i slično,

- zastupa Muzej kod sudova i organima vlasti na temelju ovlaštenja ravnatelja,
- izrađuje ugovore i sudjeluje u prethodnoj provjeri usklađenosti ponuđenih ugovora s interesima Muzeja prije potpisivanja, te kontrolira njihovu usklađenost sa zakonom i općim aktima Muzeja,
- daje prijedlog za izmjene i dopune općih akata prema promjenama zakona i drugih propisa,
- pruža stručnu pravnu pomoć Upravnom vijeću, Stručnom vijeću i povjerenstvima Muzeja,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju te svim djelatnicima u Muzeju radi ostvarivanja njihovih prava iz radnog odnosa, te izrađuje pisane dokumente vezane uz radne odnose,
- sređuje zemljišno-knjižne i druge imovinsko pravne odnose Muzeja,
- koordinira poslove obrane u dogovoru sa ravnateljem,
- vodi i izrađuje zapisnik sjednica Upravnog vijeća,
- brine se o provođenju mjera koje sprečavaju bilo kakvu diskriminaciju
- brine se o zaštiti osobnih podataka i privatnosti radnika Muzeja,
- vodi raspored korištenja službenih automobila,
- brine o zaštiti na radu,
- organizira i provodi postupke javne i/ili jednostavne nabave za potrebe Muzeja, planira te objavljuje rezultate istih na propisanim portalima i obrascima,
- pomaže u administriranju EU projekata i izradi aplikacija na natječaje,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

○ **obvezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci**

2. Kustos/ica - 1 izvršitelj/ica u Ustrojstvenoj jedinici Muzej krapinskih neandertalaca, Krapina, na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

- **Razina obrazovanja:** završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij prirodoslovnog usmjerenja (smjer geologija)
- **Uvjeti za obavljanje poslova:**
 - 1 godina radnog iskustva
 - položen stručni ispit za kustosa ili obveza njegova polaganja sukladno Zakonu o muzejima i Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti
 - znanje najmanje jednog stranog jezika
 - znanje rada na PC-u
 - poželjno iskustvo na međunarodnim projektima
 - vozačka dozvola B kategorije
- **Opis poslova:**
 - sakupljanje, inventarizacija, katalogizacija i daljnja stručna/znanstvena obrada muzejske građe i dokumentacije te istraživački i terenski rad,
 - izrada stručnih elaborata i ekspertiza te propisanih izvješća o radu, planova i programa rada,

- praćenje stanja muzejske građe i uvjeta njenog čuvanja i zaštite te predlaganje odgovarajućih postupaka,
- interpretacija i prezentacija muzejske građe i dokumentacije putem stručnih vodstava, organiziranjem, koncipiranjem i autorstvom stalnih i povremenih izložaba, izlaganjem na stručnim/znanstvenim skupovima, održavanjem predavanja, objavljivanjem stručnih/znanstvenih radova te popularnih tekstova,
- pružanje stručne pomoći i suradnja s drugim muzejima i srodnim ustanovama te pojedincima,
- suradnja s turističkim sektorom, medijima i zajednicom u kojoj muzej djeluje,
- oblikovanje obavijesti za web i internet publikacije,
- permanentno stručno usavršavanje praćenjem literature, studijskim putovanjima, sudjelovanjem na kongresima, simpozijima, seminarima, predavanjima te tečajevima i radionicama,
- sudjelovanje u povjerenstvima i ocjenjivačkim sudovima te stručni/znanstveni rad izvan ustanove, prema volji/pozivu te uz suglasnost voditelja UJ i ravnatelja,
- obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu voditelja UJ i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara voditelju ustrojstvene jedinice i ravnatelju.

- **obvezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci**

3. Čistač/ica - 1 izvršitelj/ica u Ustrojstvenoj jedinici Muzej „Staro selo“ Kumrovec, Kumrovec, na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

- **Razina obrazovanja:** završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)
- **Uvjeti za obavljanje poslova:**
 - **2 mjeseca radnog iskustva**
 - položen ispit za vozača B kategorije
- **Opis poslova:**
 - održava i čisti poslovne prostore MHZ-a te izložbenih prostorija, depoa i drugih dislociranih objekata,
 - radi sve poslove na održavanju ukrasnog bilja, grmlja, stabala i čišćenju i uređivanju okoliša, travnatih površina, staza i puteva,
 - čisti od snijega prilazne putove i staze,
 - pomaže stručnim i tehničkim radnicima pri uređenju izložbi,
 - prema potrebi pomaže čuvanje stalnog postava ili povremenih izložbi,
 - prema potrebi vrši prodaju ulaznica i pomaže u prodaji suvenira,
 - vrši poslove dostave, nabave raznog materijala prema narudžbi tajništva, prenošenje muzejske građe i ostalih predmeta rada,
 - predlaže nabavu potrošnog materijala, a sve prema potrebama poslovanja,
 - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ustrojstvene jedinice i ravnatelja,
 - za svoj rad odgovara voditelju ustrojstvene jedinice i ravnatelju.
- **obvezni probni rad u trajanju od 1 mjesec**

4. Pomoćni radnik (domar, vrtlar) - 1 izvršitelj/ica u Ustrojstvenoj jedinici Muzej seljačkih buna, Gornja Stubica, na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

- **Razina obrazovanja:** završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)
- **Uvjeti za obavljanje poslova:**
 - **2 mjeseca radnog iskustva**
 - položen ispit za vozača B kategorije
- **Opis poslova:**
 - obavlja pomoćne poslove u MHZ-u,
 - obavlja sve poslove na hortikulturnom održavanju te održava čistoću u svim prostorima Muzeja,
 - vodi brigu o svim strojevima, uređajima i alatima koje upotrebljava u obavljanju redovnih poslova te vrši kontrolu ispravnosti opreme i sredstava i svih instalacija,
 - čisti od snijega prilazne putove i staze,
 - radi sitne popravke inventara MHZ-a,
 - obavlja manje građevinske radove i popravke,
 - obavlja poslove vozača za potrebe poslovanja MHZ-a,
 - vodi brigu o preventivnom održavanju, pogonskoj spremnosti i tehničkoj ispravnosti službenog automobila,
 - pomaže stručnim i tehničkim radnicima pri uređenju izložbi,
 - vrši poslove dostave, nabave raznog materijala prema narudžbi tajništva, prenošenje muzejske građe i ostalih predmeta rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ustrojstvene jedinice i ravnatelja.
- **obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja mora ispunjavati uvjete iz Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), uvjete iz Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br.157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Muzeji Hrvatskog zagorja prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Muzeji Hrvatskog zagorja izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN br. 42/18)).

U prijavi na poziv kandidat/kinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-pošta). Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati**.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- *životopis,*
- *dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),*
- *rodni list, ako je ranije prezime navedeno na dokumentu o stručnoj spremi,*
- *dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe ili diplome),*
- *uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja),*
- *elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja),*
- *potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke,*
- *certifikat iz područja javne nabave ili obveza njegova stjecanja u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto pod rednim brojem 1,*
- *dokaz o znanju stranog jezika (preslika potvrde škole stranih jezika ili preslika svjedodžbe, ili preslika indeksa ili drugi odgovarajući dokument), za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2,*
- *uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rednim brojem 2 (na natječaj se mogu javiti i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za kustosa, uz obvezu polaganja stručnog ispita sukladno Zakonu o muzejima i Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti),*
- *vozačka dozvola B kategorije.*

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a prije sklapanja pisanog ugovora obveza je dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon provedenog razgovora i/ili pisane provjere znanja s kandidatima/kinjama.

Vrijeme, mjesto i način provedbe testiranja bit će objavljeni na web stranici Muzeja Hrvatskog zagorja: www.mhz.hr.

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru / pisanoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao/la prijavu.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od dana objave javnog natječaja.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, s obveznom naznakom: „**Za natječaj za prijem u radni odnos**“ i nazivom radnog mjesta.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom „**ZA NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**“ i nazivom radnog mjesta.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja

Jurica Sabol